

Председатель СНТ СН «ПОЛЕСЬЕ»



«УТВЕРЖДАЮ»  
(Демидова М.Ю.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда и премировании работников садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «ПОЛЕСЬЕ»

#### 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – СНТ «ПОЛЕСЬЕ» (далее Товарищество) выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад;
- доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- премии по итогам работы за отчетный период, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

Указанные выше доплаты и премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

Работодатель вправе устанавливать новые виды надбавок, доплат, премий путем внесения изменений в настоящее Положение и утверждение его Общим собранием членов Товарищества.

1.4. Выплата заработной платы в СНТ производится в денежной форме в рублях. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме (расчетный листок) извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период,

размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем.

1.5. Заработная плата выплачивается работнику Товарищества 30 и 15 числа месяца.

При совпадении дня начисления с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.6. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных подотчетных сумм;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работников в невыполнении норм труда или при простое; - на основании исполнительного документа.

В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно начисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1,2,4 статьи 81, п. 1,2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

1.7. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных

федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

1.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.10. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже должностного оклада работника, рассчитанного за тот же период времени или за выполненную работу.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата должностного оклада производится в соответствии с объемом выполненной работы.

## 2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размер месячного должностного оклада работника Товарищества определяется в трудовом договоре с ним, на основании утвержденного общим собранием Товарищества штатного расписания, и не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда в РФ.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества

затраченного труда, но не может превышать оклад, установленный штатным расписанием.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

### 3. ДОПЛАТЫ

3.1. В организации устанавливаются следующие виды доплат: при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, за работу в выходные дни.

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 100% от должностного оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

### 4. ПРЕМИИ

4.1. По решению Правления в Товариществе могут выплачиваться следующие виды премий:

- премий по итогам работы за год;
- единовременных премий за большой объем выполненных работ, за большой личный вклад в реализации поставленных перед Товариществом задач; - иных премий.

4.2. Премия выплачивается с учетом личного вклада работника в обеспечение надлежащей работы Товарищества, выполнение уставных задач и договорных обязательств, при соблюдении следующих условий:

- безупречного выполнения работниками обязанностей, возложенных на него в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами;
- безупречного выполнения законных распоряжений непосредственного и прямого руководителя;
- соблюдения трудовой дисциплины.

4.3. Выплата премии по решению Правления Товарищества осуществляется по представлению председателя Товарищества.

Решение фиксируется в протоколе Правления Товарищества.

4.4. Указанные премии могут выплачиваться только за счет экономии денежных средств, оставшихся в фонде оплаты труда (ФОТ).

## 5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

5.1. Работодатель также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

5.2. При наступлении тяжелых жизненных обстоятельств Работникам или их близким родственникам один раз в год может быть выплачена материальная помощь в размере должностного оклада на основании решения Правления Товарищества по личному заявлению Работника или его близких родственников в случае:

- тяжелой болезни или смерти самого работника;
- тяжелой болезни или смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его ближайшим родственникам: мужу, жене, сыну, дочери, отцу, матери. Предоставление материальной помощи производится при представлении работниками или их ближайшими родственниками документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

## 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению Общим собранием Товарищества.

7.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых, либо внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации.