**Полномочия председателя СНТСН «Полесье»**

Предоставить председателю СНТ СН «Полесье»

(паспорт \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Право подписи актов согласования местоположения границ земельных участков за земли коллективной совместной собственности.
2. Право первой подписи под финансовыми документами, с правом подписывать документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывать протоколы заседания правления товарищества.
3. Право действовать без доверенности в качестве заявителя от имени СНТСН «Полесье», представлять интересы Товарищества во всех судебных и правоохранительных органах, государственных органах и органах местного самоуправления (в том числе в органах системы МВД РФ, Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, в налоговых органах, в службе судебных приставов, в Администрациях городов и районов, в Ростехнадзоре, в Федеральной миграционной службе, в Федеральной службе труда), в государственных, центральных, федеральных и региональных Архивах в иных организациях и перед гражданами с правом:

- направлять им соответствующие запросы, заявки и иные документы от имени СНТСН и получать ответы и запрашиваемую документацию;

- представлять, получать и подписывать документы (включая заявления, жалобы, обращения, ходатайства, претензии и требования);

 - заверять копии документов Товарищества с подлинников этих документов;

- знакомиться с документами, обжаловать административные и судебные акты, действия и бездействие государственных (муниципальных) органов и их должностных лиц;

- совершения иных юридических и фактических действий, связанных с интересами товарищества.

 4. Право действовать без доверенности в качестве заявителя от имени СНТ «Полесье» в соответствии с требованиями «Административного регламента Предоставления Государственной услуги города Москвы» утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15.05.2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы».

 5. Право подписания договора безвозмездного пользования земельным участком общего назначения и на подачу документов для государственной регистрации такого договора (в случае если такой договор заключается на срок 1 год и более).

6. В отделениях почтовой и телеграфной связи по вопросу отправки и получения почтовой и телеграфной корреспонденции, для чего отправлять, получать и расписываться в отправке/получении писем, телеграмм, бандеролей и иной корреспонденции.

 7. Право заключать сделки, открывать и закрывать банковские счета, совершать иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества.

 8. Право принимать на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществлять права и исполнять обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

 9. Право выдавать доверенности без права передоверия.

 10. Право рассматривать заявления членов товарищества.

 11. Право исполнять другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены действующим Федеральным законодательством и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

Наделить полномочиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)